

Työsuojelun toimintaohjelma 2026

Työsuojelun yhteistoiminta

Henkilöstö

- Työsuojelupäällikkö: Kalle Manninen, puh 0407769136 (työnantajan edustaja)
- Työsuojeluvaltuutetut:
 - Tuomo Lehmonen, puh 0400709887 (työntekijöiden edustaja)
 - Pirkko Luhanko, puh 0406555220 (työntekijöiden edustaja)
- Varatyösuojeluvaltuutettu: Titta Väyrynen, puh 0406781020 (työntekijöiden edustaja)

Työsuojeluvaltuutettujen toimintakausi on 2026-2029

Toiminta

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut muodostavat työsuojelutoimikunnan. Toimikunta kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Toimikunta kartoittaa työympäristön kehittämistarpeita ja vie niitä organisaatiossa eteenpäin. Toimikunta ohjaa työhyvinvointiryhmän toimintaa.

Työsuojelun toimintaohjelma perustuu keskeiseen työsuojelu- ja työelämlainsäädäntöön sekä viranomaisohjeistuksiin. Kuntatyönantajana huolehdimme siitä, että vastuut, menettelyt ja seuranta ovat määriteltyjä ja että veloitteet näkyvät arjen johtamisessa (esihenkilötyö, perehdytys, riskienhallinta, ilmoittaminen ja korjaavat toimet).

Työterveyshuolto

Työterveyshuollon palvelut tuottaa Pihlajalinna Oy 31.3.2026 saakka ja Mehiläinen Oy 1.4.2026 alkaen. Työterveyshuoltoon sisältyy:

- Ehkäisevä työterveyshuolto
- Sairaanhoido (KL2)
- Jatkotutkimusten ja läheteiden käytännöt (jatkotutkimuksista työterveys on aina erikseen yhteydessä kuntaan ja kunta tekee päätöksen mahdollisista jatkohoidoista)
- Laboratoriotutkimukset sopimukseen kuuluvin osin

1.4.2026 alkaen Mehiläinen Oy tuottaa Kangasniemellä sivutoimipisteen palvelut. Laajempi palveluvalikoima sijaitsee Mikkelissä, Pieksämäellä ja Jyväskylässä

Turvallisuusohjeet

Ajantasaiset turvallisuusohjeet säilytetään kaikkien työntekijöiden nähtävillä Hiskissä (työpaikan intranet). Työpaikalla on käytössä seuraavat turvallisuusohjeet:

- uhka- ja vaaratilanneohje
- korvaavan työn malli
- varhaisen tuen malli
- yksintyöskentely
- päihde- ja riippuvuusohjelma
- työyhteisötaidot
- kokous- ja toimistokäyttötymisen pelisäännöt
- epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy ja käsittely

Työympäristön ja -olojen kehittäminen ja seuranta

Työn vaaroja ja haittoja tunnistetaan ja riskejä arvioidaan Nomis Oy:n tuottamalla Riski Arvi ohjelmistolla. Vastuualueen esihenkilöt huolehtivat riskien arvioinnista vuosittain. Riskien arviointi tehdään vuosittain (ja aina olennaisten muutosten yhteydessä) sekä viedään havainnot toimenpidelistaksi, jossa on vastuuhenkilöt ja määrääjat.

Työkykyä ja työhyvinvointia ylläpidetään ja edistetään monipuolisella TyHy-toiminnalla. Vuosittaiset TyHy-edut ovat nähtävillä Hiskissä.

Työtapaturmia ja sairauspoissaoloja tilastoidaan yhdessä työterveyshuollon kanssa. Tarvittavia toimenpiteitä kartoitetaan säännöllisin väliajoin työterveyshuollon ohjausryhmässä.

Vaaratilanteista ja turvallisuushavainnoista voi työntekijät tehdä ilmoituksen vastuualueittain Nomis Oy:n tuottaman Turvallisuusilmoitus ohjelmiston avulla. Vastuualueen esihenkilö vastaa kulloinkin tarvittavista toimenpiteistä. Työsuojelutoimikunta tarkastelee määrääjain toimenpiteiden toteutumista.

Sisäilma ja tilaturvallisuus: Työsuojelutoimikunta osallistuu sisäilmatyöryhmän kokouksiin.

Työsuojelu työpaikan toiminnassa

Työntekijöiden perehdyttäminen tehdään FCG:n tuottaman Intro ohjelmiston avulla. Perehdytysohjelmisto mahdollistaa ajantasaisen perehdytyksen niin uusille, kuin jo pidempään työssä olleille henkilöille. Turvallisuusperehdytyksen vähimmäissisältö varmistetaan Intro-järjestelmässä (tehtäväkohtaiset riskit, toiminta poikkeamissa, ilmoittaminen, yksintyöskentely/uhkatilanteet, ergonomia).

Sisäiseen viestintään käytetään Hiskiä (intranet)

Henkilöstön koulutustarpeet kartoitetaan esihenkilöiden johdolla vuosittain ja ne viedään edelleen henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan.

Työsuojelun vuosisuunnitelma 2026

Tammikuu

- Vuosisuunnitelman sisällön tarkastus
- Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy ja käsittely -ohjeen laatiminen

Helmikuu

- Työterveyshuollon ohjausryhmä. Toimintasuunnitelman päivitys. (Antti-Pekka, Kalle, Hanne Laitinen)
- Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy ja käsittely -ohjeen laatiminen
- Päihdeohjelman päivittäminen

Maaliskuu

- Toimintakertomus 2025
- Työsuojelun toimintaohjelma 2026
- TyHy-etujen tarkastaminen

Huhtikuu

- Päihdeohjelman päivittäminen

Toukokuu

- keskeneräiset/esille nousseet asiat

Kesäkuu

- Varalla

Heinäkuu

- Varalla

Elokuu

- Turvallisuusilmoitukset, Riskien arviointi, Perehdytykset. Käytänteiden seuranta

Syyskuu

- Työtapaturmien ilmoittamiskäytänteet.
- keskeneräiset/esille nousseet asiat

Lokakuu

- keskeneräiset/esille nousseet asiat

Marraskuu

- Pikkujoulut

Joulukuu

- Varalla

- **Työturvallisuuslaki (738/2002):** vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi, työn kuormitustekijöiden hallinta (myös psykososiaaliset), turvalliset työmenetelmät ja työympäristö, perehdytys ja ohjeistus, yhteistoiminta sekä työnantajan velvollisuus puuttua häirintään ja epäasialliseen kohteluun.
- **Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnista (44/2006):** työsuojelun yhteistoiminnan järjestäminen, työsuojelupäällikön ja -valtuutettujen roolit, työsuojelutoimikunnan toiminta ja asioiden käsittelytavat.
- **Työterveyshuoltolaki (1383/2001):** työterveyshuollon järjestäminen, työpaikkaselvitys ja toimintasuunnitelma sekä yhteistyö- ja seurantakäytännöt (ohjausryhmä, toimenpiteiden vaikuttavuus).
- **Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014):** syrjinnän ehkäisy, yhdenvertaisuuden edistäminen sekä toimivat menettelyt häirintään puuttumisessa ja turvallisen työyhteisön varmistamisessa.
- **Työaikalaki (872/2019):** työaikojen seuranta ja kuormituksen hallinta (erityisesti vuoro- ja jaksotyö, sekä etä-/hybridityön pelisäännöt soveltuvin osin).
- **Tietosuojalainsäädäntö (EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki 1050/2018):** työsuojelussa käsiteltävien henkilötietojen (esim. tapaturma- ja uhkatilanneraportit) luottamuksellinen käsittely, käyttöoikeudet sekä raportointi mahdollisuuksien mukaan anonymisoiden.